

Formulier verzoek om vrijstelling geregeld schoolbezoek (tot en met 10 dagen)

De aanvraag vrijstelling dient door de ouder(s)/verzorger(s) bij voorkeur ten minste acht weken voor het gevraagde verlof bij de teamleider te zijn ingediend. Indien u korter dan acht weken van tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd.

1. Gegevens van de aanvragen ouder(s)/verzorger(s) of voogd:

Voorletter(s) en achternaam :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoon (privé of werk) :

E-mail :

2. Verzoekt om vrijstelling geregeld schoolbezoek op grond van artikel 11g van de leerplichtwet 1969 voor de leerplichtige jongere,

Achternaam: eerste voornaam en overige voorletters:

..... M/ V

(gebruik de namen en voorletters zoals opgenomen in het bevolkingsregister)

Adres: postcode:

Plaats:..... geboortedatum:

Burgerservicenummer: school:

Klas:

3. Periode

Van (eerste dag): tot en met (laatste dag)

4. Reden van het verzoek

.....
.....
.....
.....
.....

(voeg ondersteunende bewijsstukken toe)

5. Andere leerplichtige kinderen

Heeft u nog (een) kind/kinderen voor wie u verlof moet aanvragen? Zo ja, dan voor ieder kind een formulier invullen.

NEE JA, in klas(sen)

6. Ondertekening

Handtekening

Datum:

Het formulier kan ter behandeling worden aangeboden aan de teamleider.
Voor nadere informatie kunt u zich wenden tot de teamleider.