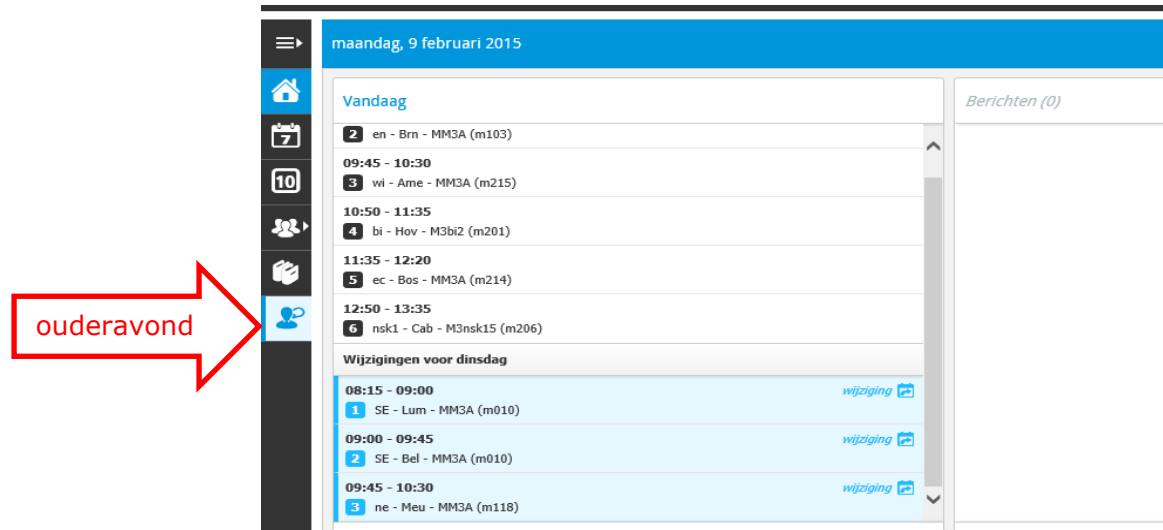


Instructie inschrijven 10.min. gespreksavond

U kunt via uw PC inschrijven (op de Magister app is dit niet mogelijk).

U kunt zich inschrijven voor de 10.min. gespreksavond, door links op ouderavond te klikken.




The screenshot shows the Magister interface for Monday, 9 February 2015. On the left sidebar, the 'ouderavond' icon (a person with a speech bubble) is highlighted with a red arrow pointing to it. The main content area shows a list of classes for 'Vandaag' (Today) and 'Wijzigingen voor dinsdag' (Changes for Tuesday). The 'ouderavond' icon is located in the bottom section of the sidebar.

Als u wilt inschrijven, klikt u rechts in de hoek op **inschrijven**.

U kunt zich ook meteen afmelden, door op **afzeggen** te klikken.

Mocht u later toch nog willen inschrijven, dan is dit mogelijk, zolang de inschrijftermijn niet is verstreken, door op inschrijven te klikken.

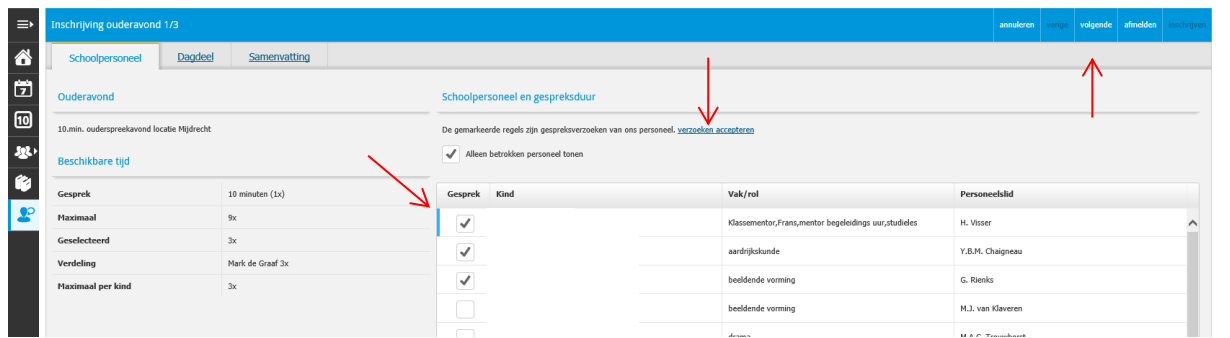


The screenshot shows the 'Ouderavond overzicht' (Parent Evening Overview) page. The page title is '10.min. ouderspreekavond locatie Mijdrecht' with a sub-header 'inschrijven tot 08-03'. The main content area contains the text: 'U bent uitgenodigd voor de volgende ouderavond: 10.min. ouderspreekavond locatie Mijdrecht' and 'Inschrijven is mogelijk tot zondag 08 maart 2015 23:59 uur.' In the top right corner, there are two buttons: 'afmelden' and 'inschrijven'. A red arrow points to the 'inschrijven' button.

Het inschrijfproces voor de ouderavond bestaat uit 3 tabbladen:

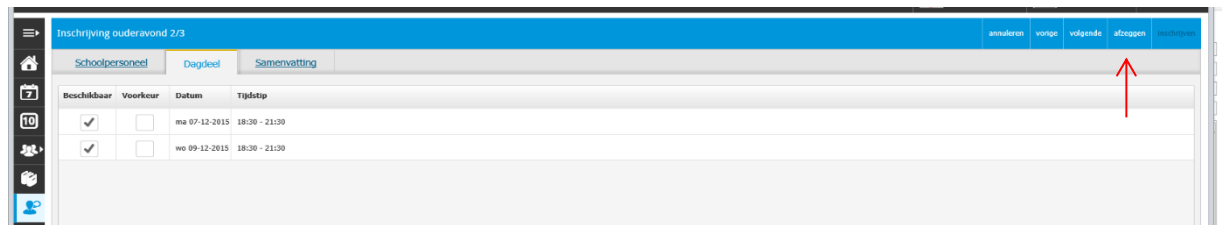
Tabblad 1 Schoolpersoneel

Hier kunt u aanvinken met welke docent(en) u een 10.min. gesprek wilt hebben. Heeft u meerdere kinderen op school, dan kunt u rechts bovenin het scherm wisselen van naam. Als een docent u graag wil spreken, dan heeft hij/zij een gespreksverzoek aangevraagd, er komt in dat geval een blauwe markering te staan vóór de naam van de docent. Als u het verzoek wilt accepteren, klikt u dan op: **verzoeken accepteren**. Hierna klikt u op volgende en komt u in tabblad 2.



Tabblad 2 Dagdeel

Hier kunt u aangeven welke dagdelen u beschikbaar bent. Eventueel kunt u ook een voorkeurs dag aanvinken, er zal dan in eerste instantie geprobeerd worden te roosteren op die dag, helaas kunnen wij dat niet garanderen. Hierna klikt u op volgende en komt u in tabblad 3.



Tabblad 3 Samenvatting

U krijgt een samenvatting te zien van de gemaakte keuzes. Pas als u klikt op: *inschrijven*, worden de gemaakte keuzes bevestigd. Mocht u de gemaakte keuzes willen wijzigen, dan klikt u op de knop: *afmelden*. U kunt nu opnieuw inschrijven.

