

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2017 – 2018

Voor de leerlingen van mavo 4 en als kennisgeving aan de
ouder(s)/verzorger(s)

mavo 4

VEENLANDEN COLLEGE

Diamant 9

3641 XR MIJDRECHT

0297-283459

Bonkestekersweg 1

3645 KZ VINKEVEEN

0297-261514

E-mail: info@hetvlc.nl

website: www.veenlandencollege.nl

Rector: Dhr. Drs. H.J.M. Ligthart

Teamleider mavo 2-3-4 Mijdrecht: I. Versteeg

Teamleider mavo 3-4/ havo 3 Vinkeveen: Mevr. H.C. van Anken

INHOUDSOPGAVE

	Pag.
Rooster centraal examen 2018 mavo 1 ^e en 2 ^e tijdvak.....	3
Voorwoord.....	4
1. Tijdschema	5
Het Programma van Toetsing en Afsluiting.....	6
Examenvakken (in alfabetische volgorde)	7
2. Begripsbepaling.....	24
3. Algemene bepalingen.....	
3.1 Regeling eindexamenbesluit.....	
3.2 Commissies	
3.3 Taken en verantwoordelijkheden.....	
3.4 Examinatoren en examenkandidaten.....	
3.5 Geheimhouding.....	
3.6 Onvolledigheid.....	
3.7 Onvoorziene gevallen	
4. Het Examen	26
4.1 Het examen.....	
4.2 De inhoud van het examen.....	
4.3 Het PTA.....	
4.4 Doubleren/zakken.....	
5. Het schoolexamen.....	29
5.1 Het schoolexamen.....	
5.2 Algemeen.....	
5.3 Mondelinge toetsen, practica, werkstukken en verslagen	
5.4 Beoordeling/rapportering	
5.5 Onregelmatigheden	
5.6 Absentie.....	
5.7 Herkansing SE in mavo 4.....	
5.8 Inleveren van (deel)werkstukken, boekverslagen, poëzieverslagen, literatuurlijsten, practicumverslagen ...	
5.9 Het examendossier.....	
5.10 Regels voor afsluiting schoolexamen.....	
6. Het Centraal Examen.....	35
6.1 Het Centraal Examen bestaat uit.....	
6.2 Het eindcijfer.....	
6.3 Uitslagregeling.....	
6.4 Het sectorwerkstuk	
6.5 Rekentoets	
6.6 Herkansen en inhalen.....	
6.7 Diploma/geen diploma.....	
BIJLAGE 1 Begrippenlijst.....	39
BIJLAGE 2 Frauderegeling.....	41
BIJLAGE 3 Regeling m.b.t. het inleveren van werkstukken, praktische opdrachten, verslagen e.d.	43
BIJLAGE 4 Afspraken bij schoolexamens	46

Eerste tijdvak – mavo theoretische leerweg 2018

Datum		Hulpmiddelen
Vr 14 mei	13.30 – 15.30 uur	
	Nederlands	
Di 15 mei	13.30-15.30	rekenmachine, passer
	Wiskunde	geodriehoek, potlood
Wo 16 mei	09.00-11.00	
	Geschiedenis	
	13.30-15.30	
	Engels	woordenboeken
Do 17 mei	9.00-11.00	woordenboeken
	Duits	
	13.30 – 15.30 uur	
	Biologie	
Vr 18 mei	9.00-11.00	rekenmachine
	Aardrijkskunde	
	13.30-15.30	
	Nask 2	
Di 22 mei	13.30-15.30	woordenboek
	Frans	
Wo 23 mei	9.00-11.00	
	Beeldende Vakken	
	13.30 – 15.30 uur	rekenmachine
	Economie	
Do 24 mei	13.30-15.30	Binas 2 ^e druk
	Nask 1	

NB. Bij alle vakken mag een woordenboek Nederlands worden gebruikt.

Tweede Tijdvak mavo 2018

Het Tweede Tijdvak mavo start op maandag 18 juni 2018.
Op het moment dat dit PTA wordt gedrukt is het examenrooster nog niet bekend. Zodra dit bekend is wordt u daarover door ons geïnformeerd.

**AAN DE AANSTAANDE EXAMENKANDIDATEN,
TER KENNISNAME VAN DE OUDER(S)/ VERZORGER(S),**

Beste examenkandidaat,

In dit boekje tref je de informatie aan die voor het cursusjaar 2017 – 2018 van belang is. In mavo 4 vindt de afronding van het examenprogramma plaats. Je krijgt per vak een aantal Schoolexamens. Het gemiddelde van deze cijfers bepaalt uiteindelijk het SE-cijfer. Daarnaast vindt dit jaar ook het Centrale Examen plaats. Zowel de Schoolexamens als het Centrale Examen zijn aan officiële regels gebonden.

De algemene regels vind je in het examenreglement. Daarnaast hebben alle vakken eigen eisen opgenomen in het zogenaamde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Naast de inhoud per vak zijn bijvoorbeeld geregeld de totstandkoming van het SE-eindcijfer en of een toets wel of niet herkansbaar is.

Het is van groot belang dat je goed op de hoogte bent van alle regels. Lees dit boekje dus heel nauwkeurig door en bewaar het goed.

Wij wensen je dit schooljaar veel succes; het lukt je vast.

Mevrouw H.C. van Anken, teamleider mavo 3-4/ havo 3 Vinkeveen
Mevrouw I. Versteeg, teamleider mavo 2-3-4 Mijdrecht
De heer H.J.M. Ligthart, rector VeenLanden College

sw	datum	wk	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
0	14-8	33					
1	21-8	34		introdag			
2	28-8	35					
3	4-9	36					
4	11-9	37					
5	18-9	38					
6	25-9	39					
7	2-10	40					
8	9-10	41	SE I	SE I	SE I	SE I	SE I
9	16-10	42	herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie	herfstvakantie
10	23-10	43					
11	30-10	44					
12	6-11	45	profielwerkstukweek	pwsweek	pwsweek	pwsweek	
13	13-11	46					
14	20-11	47			HER SE I		
15	27-11	48					
16	4-12	49					
17	11-12	50					
18	18-12	51					
P19	25-12	52	1e kerstdag	2e kerstdag	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie
20	1-1	1	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie
21	8-1	2					
22	15-1	3	SE II	SE II	SE II	SE II	SE II
23	22-1	4			LT Du	LT En	LT Fa
24	29-1	5					
25	5-2	6					
26	12-2	7					HER SE II
27	19-2	8					
28	26-2	9	voorjaarsvakantie	voorjaarsvakantie	voorjaarsvakantie	voorjaarsvakantie	voorjaarsvakantie
29	5-3	10					
30	12-3	11					
31	19-3	12					
32	26-3	13	SE III	SE III	SE III	SE III	Goede Vrijdag
33	2-4	14	2e Paasdag	SE III	SE III	SE III	
34	9-4	15					
35	16-4	16			HER SE III		
36	23-4	17					koningsdag
37	30-4	18	meivakantie	meivakantie	meivakantie	meivakantie	meivakantie
38	7-5	19	meivakantie	meivakantie	meivakantie	Hemelvaartsdag	meivakantie
39	14-5	20	CE I	CE I	CE I	CE I	CE I
40	21-5	21	2e pinksterdag	CE I	CE I	CE I	CE I
41	28-5	22	CE I				
42	4-6	23					
43	11-6	24			Uitslag CE I		
44	18-6	25	CE II	CE II	CE II	CE II	
45	25-6	26					Uitslag CE II
46	2-7	27					
47	9-7	28					
48	16-7	29	zomervakantie	zomervakantie	zomervakantie	zomervakantie	zomervakantie

Het Programma van Toetsing en Afsluiting

In dit deel staat voor elk vak aangegeven welke onderdelen meetellen in het schoolexamen.

Alle toetsen, praktische opdrachten en de handelingsdelen en het sector-werkstuk die meetellen voor het schoolexamen, komen voort uit de examen-programma's die officieel zijn vastgesteld.

Er is gebruik gemaakt van eenzelfde format voor alle vakken.

Onder het kopje Toelichting zijn de vakspecifieke aantekeningen opgenomen.

Het derde en vierde leerjaar zijn onderverdeeld in 3 periodes.

Toelichting PTA:

- Periode : hierin staat aangegeven in welke periode de toets of opdracht plaatsvindt
- Stofaanduiding : stofomschrijving van het onderdeel van het schoolexamen
- Exameneenheid : verwijzing naar het examenprogramma
- Toetsvorm : S = schriftelijk
M = mondeling
PO = praktische opdracht
HO = handelingsopdracht
- Toetsduur : aantal lessen of minuten waarin de toets plaatsvindt
- Herkansing : docenten geven zelf aan of herkansing mogelijk is
- Gewicht : gewicht van de toets of opdracht in het SE-cijfer
- Toelichting : door docent of vaksectie aangegeven

EXAMENVAKKEN

**(op alfabetische
volgorde)**

Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% SE	Toetsvorm	Toetsduur in minuten	Herkansbaar	Examen-eenheid
T4	SE1	Weer en klimaat	2	20	S	45	J	K1 / K2/ K4/ K4/ V1
T5	SE2	Water	2	20	S	45	J	K1/ K2/ K3/ K6/ V3
T6	SE3	Bevolking en ruimte	2	20	S	45	J	K1/ K2/ K3/ K8/ V5
P1	2	Een onderzoek in de eigen omgeving dat aansluit op een van de exameneenheden	1	10	P	-	N	K5/ V2/ V7/ V8

Onderdelen SE uit voorgaande jaren:

Toets	Onderwerp	Weging SE	% SE
T1	Bronnen van energie	1	10
T2	Arm en Rijk	1	10
T3	Grenzen en identiteit	1	10

Bijzonderheden
Geen

Berekening cijfer
$SE = (T1 + T2 + T3 + 2T4 + 2T5 + 2T6 + P1) / 10$

Afdeling: Mavo 4
 Vak: Biologie
 Studieboek: Biologie voor jou VMBO-T deel 4A en deel 4B

Cursusjaar:2017-2018

Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% SE	Toetsvorm	Toetsduur in minuten	Herkenbaar	Examen-eenheid
T4	SE1	Thema 1 Planten en Thema 3 Mens en Milieu	3	17,6	S	90	J	K1/K2/K3/ K4/ K5/K6/ K7/V4
T5	SE2	Thema 4 Voeding en vertering. Thema 5 Gaswisseling en Thema 8 Gedrag (uit boek 3B)	3	17,6	S	90	J	K1/K2/K3/ K5/K6/K9/ V2V3/V4
T6	SE3	Thema 6 Transport en Thema 7 Opslag, uitscheiding en bescherming	3	17,6	S	90	J	K1/K2/K3/ K5/ K6/K7/ K9/ K10 V1/V3/V4

P2		Practicumportfolio	1	5,9	P	nvt	N	K1/K2/K3/ K4/K5/K6/ K7/K9/K11/ V2/V4
----	--	--------------------	---	-----	---	-----	---	---

Onderdelen SE uit voorgaande jaren:

Toets	Onderwerp	Weging SE	% SE
T1	Thema 2 Voortplanting	2	11,8
T2	Thema 7 Stevigheid en Beweging	2	11,8
T3	Thema 2 Ecologie (boek 4A)	2	11,8
P1	Practicumportfolio	1	5.9

Bijzonderheden
Geen

Berekening cijfer
SE = (2T1 + 2T2 + 2T3 + P1 + 3T4 + 3T5 + 3T6 + P2) 17

Afdeling: Mavo 4
Vak: Duits
Studieboek: Neue Kontakte, 6^e ed. (Noordhoff)

Cursusjaar: 2017-2018

Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% SE	Toetsvorm	Toetsduur in minuten	Herkansbaar	Examen- eenheid
T2	SE1	Neue Kontakte Kapitel 1	2	20	S	45	J	K1/K2/V3
T3	SE2	Neue Kontakte Kapitel 2	2	20	S	45	J	K1/K2/V3
T4	SE2	Kijk- & luistertoets CITO	1	10	S	90	J*	K5
T5	SE3	Neue Kontakte Kapitel 3+4	2	20	S	45	J	K1/K2/V3

P2	SE3	Mondeling**	1	10	M	15	N	K6
----	-----	-------------	---	----	---	----	---	----

Onderdelen SE uit voorgaande jaren:

Toets	Onderwerp	Weging SE	% SE
T1	Toets leesvaardigheid	1	10

P1	Toets luistervaardigheid	1	10
----	--------------------------	---	----

Bijzonderheden

* Toets herkansbaar in periode 3.

** Bij het mondeling telt de uitspraak 1x en de spreekvaardigheid 2x mee.

Berekening cijfer

$$SE = (T1 + P1 + 2T2 + 2T3 + T4 + 2T5 + P2) / 10$$

Afdeling: Mavo 4
Vak: Economie
Studieboek: Pincode 6^e editie

Cursusjaar: 2017-2018

Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% SE	Toetsvorm	Toetsduur in minuten	Herkansbaar	Examen-eenheid
T3	SE1	H1, H2 & H3 Consumptie, arbeid & productie, verrijgingsstof	2	25	S	90	J	K4/K5/K8 V1/V3
T4	SE2	H4, H5 & H6 Arbeid & productie, overheid en bestuur, verrijgingsstof	2	25	S	90	J	K5/K6/V1 V3
T5	SE3	H7 & H8 Internationale ontwikkeling	2	25	S	90	N	K7/K8/V1 V3

Onderdelen SE uit voorgaande jaren:

Toets	Onderwerp	Weging SE	% SE
T1	H4 & H5 Consumptie, arbeid & productie	1	12,5
T2	H7 & H8 Overheid en internationale handel	1	12,5

Bijzonderheden

In alle onderdelen komen de exameneenheden K1, K2 en K3 aan bod.

Berekening cijfer

$$SE = (T1 + T2 + 2T3 + 2T4 + 2T5) / 8$$

Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% SE	Toetsvorm	Toetsduur in minuten	Herkansbaar	Examen-eenheid
T2	SE1	Hoofdstuk 1 & 2 Extra Idioom	1	8	S	45	J	K1/K2/k3/ K4/K7
T3	SE2	Schrijfvaardigheid Hoofdstuk 3 + 4 Extra idioom	2	15	S	45	J	K1/K2/k3/ K4/K7 V1/V2/V4
T4	SE2	Kijk-/luistervaardigheid	3	23	S	90	J	K5
T5	SE3	Uitspraak/Spreekvaardigheid Hoofdstuk 5 Extra idioom	3	23	S	20	J	K1/K2/k3/ K4/K6 V4/V5
T6	SE3	Kennis van Land en Samenleving	2	15	S	45	J	K3/K4 V1/V2/V3/ V4/V5

Onderdelen SE uit voorgaande jaren:

Toets	Onderwerp	Weging SE	% SE
T1	Leesvaardigheid + idioom	2	15

H1	Ontwikkelingsportfolio: Diagnostische toetsen en opdrachten gericht op het ontwikkelen van de vaardigheden ter ondersteuning van de vaardigheidstoetsen.		
----	---	--	--

Bijzonderheden
T6: Kennis van Land & Samenleving bestaat uit twee onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachten tijdens de les (30% van het cijfer) • Schriftelijke toets (70% van het cijfer)

Berekening cijfer
$SE = (2T1 + T2 + 2T3 + 3T4 + 3T5 + 2T6) / 13$

Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% SE	Toetsvorm	Toetsduur in minuten	Herkansbaar	Examen-eenheid
T2	SE1	Chapitres 7 en 8 Examenidoom	2	20	S	45	J	K1/K2/V3
T3	SE2	Chapitres 9 en 10 Examenidoom	2	20	S	45	J	K1/K2/V3
T4	SE3	Schrijfvaardigheid	1	10	S	45	N	K2/V2

P1	SE2	Kijk- en luistervaardigheid	1	10	S	60	J	K5
P2	SE3	Uitspraak- /gespreksvaardigheid (Uitspraak telt 1x / gespreksvaardigheid 2x)	2	20	M	15	N	K6

H1		Portfolio			v/g	nvt	J	K4/V1
----	--	-----------	--	--	-----	-----	---	-------

Onderdelen SE uit voorgaande jaren

Toets	Onderwerp	Weging SE	% SE
T1	PTA lees- en schrijfvaardigheid Inclusief examenidoom	1	10

Bijzonderheden
Portfolio leesvaardigheid wordt gedurende het jaar opgebouwd en moet voldoende of goed worden afgesloten.

Berekening cijfer
$SE = (T1 + P1 + 2T2 + 2T3 + T4 + P2 + 2P3) / 10$

Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% overgang	Toetsvorm	Toetsduur in minuten	Herkansbaar	Examen-eenheid
T4	SE1	Staatsinrichting van Nederland Hoofdstuk 1: Nederland van 1848 tot 1914 Historisch overzicht vanaf 1900 Hoofdstuk 2: Europa in de jaren 1914-1939	2	20	S	45	J	GS/K/5 GS/K/10
T5	SE2	Staatsinrichting van Nederland & Historisch overzicht vanaf 1900 Hoofdstuk 3: Nederland in de jaren 1914-1939 Hoofdstuk 4: De 2 ^e Wereldoorlog	2	20	S	45	J	GS/K/5 GS/K/10
T6	SE3	Staatsinrichting van Nederland & Historisch overzicht vanaf 1900: Hoofdstuk 5: De wereld na 1945 Hoofdstuk 6: Nederland na 1945	2	20	S	45	J	GS/K/5 GS/K/10

Onderdelen SE uit voorgaande jaren:

Toets	Onderwerp	Weging SE	% SE
P1	Werkstuk	1	10
T1	De koloniale relatie tussen Indonesie en Nederland	1	10
T2	Koude oorlog	1	10
T3	Cultuur en Mentaliteit na 1945	1	10

Bijzonderheden

Geen

Berekening cijfer

$$SE = (T1 + T2 + T3 + P1 + 2T4 + 2T5 + 2T6) / 10$$

Afdeling: Mavo 4
 Vak: Godsdienst / levensbeschouwing
 Studieboek: Perspectief

Cursusjaar: 2017-2018

Examen- eenheid	Herkansbaar	Toetstduur in minuten	Toetsvorm	% SE	Weging SE	Onderwerp	Periode	Toets
	J		V	25	1	Ethiek	1	P1
	J		M	25	1	Mijn levensbeschouwing	2	P2

Onderdelen SE uit voorgaande jaren:

Toets	Onderwerp	Weging SE	% SE
T1	Hindoeïsme	1	25
T2	Boeddhisme	1	25

Bijzonderheden
Geen

Berekening cijfer
$SE = (T1 + T2 + P1 + P2) / 4$

Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% SE	Toetsvorm	Toetsduur in minuten	Herkansbaar	Examen-eenheid
P5		Spel: Doelspelen, Volleybal	1	11	P		*	K4
P6		Turnen: Steunspringen, Springen met draaien	1	11	P		*	K5
P7		Atletiek: Duurloop, Hoogspringen, Werpnummer	1	11	P		*	K7
P8		Zelfverdediging	1	11	P		*	K8
P9		Scheidsrechter zijn	1	11	P		*	K3/K4
H2		Sportoriëntatie	v/g		P		*	K9
H3		Aanwezigheid	v	**				

Onderdelen SE uit voorgaande jaren:

Toets	Onderwerp	Weging SE	% SE
P1	Spel	1	11
P2	Turnen	1	11
P3	Bewegen & Muziek	1	11
P4	Lesgeven	1	11
H1	Aanwezigheid	v	**

Bijzonderheden

- * De Praktische Opdrachten kunnen 1x herkanst worden. Indien een leerling dan nog niet voldoet aan de gestelde eisen, beslist de teamleider mavo 3 over de voortgang.
- ** Teneinde te voldoen aan de studielasturen L.O. (per kwartaal mag een leerling niet meer dan 2 uren absent zijn) maakt de docent afspraken met de leerling over het inhalen van gemiste lessen.
- Eindbeoordeling wordt handmatig ingevoerd (o/v/g)

Berekening cijfer

- Alle onderdelen moeten voldoende worden afgerond (5,5 of hoger).
- $SE = (P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9) / 9$
- De eindbeoordeling (o/v/g) wordt bepaald op basis van het gemiddelde cijfer: onvoldoende (onder 5.5) voldoende (5.5 -7.4) of een goed (7.5 en hoger)

Afdeling: Mavo 4
Vak: LOB Loop Baan Oriëntatie
Methode: Qompas

Cursusjaar: 2017-2018

Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% overgang	Toetsvorm	Toetsduur in minuten	Herkansbaar	Examen-eenheid
T6	2	Methode Qompas					v/g	C1/C2
T7	1	Bezoek open dag MBO					v/g	C1/ C2
T8		Deelname meeloopdag / oriëntatiedag Bijvoorbeeld: www.ikkiesmbo.nl www.zoekjouwmbo.nl					v/g	C1/ C2
T9		Leerling ↔ decaan gesprek (vanaf januari)					v/g	C1/ C2

Bijzonderheden

Alle onderdelen moeten voldoende worden afgerond

Afdeling: Mavo 4
Vak: Maatschappijleer
Studieboek: n.v.t.

Cursusjaar: 2017-2018

1 Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% SE	Toetsvorm	Toetsduur in minuten	Herkansbaar	Examen-eenheid
T1	SE1	Jongeren/Multiculturele samenleving	1	33,3	s	45	J	1
T2	SE2	Media/Criminaliteit	1	33,3	s	45	J	1 K /1K5
T3	SE3	Politiek	1	33,3	s	45	J	1/ K6

Onderdelen SE uit voorgaande jaren: n.v.t.

Bijzonderheden
Geen
Berekening cijfer
$SE = (T1 + T2 + T3) / 3$

Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% SE	Toetsvorm	Toetsduur in minuten	Herkansbaar	Examen-eenheid
T3	SE1	H1: Krachten H2: Warmte H3: Energie H4: Elektriciteit	4	20	S	90	J	K5/K6/K9/ V2/V4
T4	SE2	H5: Geluid H6: Werktuigen H7: Stoffen H8: Materialen	4	20	S	90	J	K4/K8/K9/ V2/V4
T5	SE3	H9: Schakelingen H10: Bewegingen H11: Kracht en beweging	4	20	S	90	J	K5/K9/ V1/V2/V4

P3	SE2	Praktische opdracht	2	10	P	90	N	K2/K3 V3/V4
P4	SE3	Praktische opdracht	2	10	P	90	N	K2/K3/K5 V3/V4

Onderdelen SE uit voorgaande jaren:

Toets	Onderwerp	Weging SE	% SE
T1	H5: Licht	1	5
T2	H7 + H8 Materie en Straling	1	5

P1	H4: Weer	1	5
P2	Eigen onderzoek	1	5

Bijzonderheden
Geen

Berekening cijfer
$SE = (T1 + T2 + P1 + P2 + 4T3 + 4T4 + 4T5 + 2P3 + 2P4) / 20$

Afdeling: Mavo 4
Vak: Natuur- en scheikunde 2
Studieboek: Nova

Cursusjaar: 2017-2018

Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% SE	Toetsvorm	Toetsduur in minuten	Herkansbaar	Examen-eenheid
T4	SE1	H1 Stoffen en deeltjes H5 Zouten	2	14	S	90	J	K1/K3/K4/ K10/ K11/V1
T5	SE2	H2 Chemische reacties H3 Verbrandingen H4 Mengen en scheiden H7 Water en reinigen	2	14	S	90	J	K2/K3/K5/ K7/K8 V1/V2/V4
T6	SE3	H6 Zuren en basen H8 Metalen H9 Koolstofchemie	2	14	S	90	J	K2/K3/K4 K5/K6/K7/ K9/K10/K11

P2	SE1	Zouten	1,2	10	P	90	N	K2/K3/K11
P3	SE3	Zuren en basen	2	14	P	90	N	K2/K3/K10 V1/V2/V4
P4	1-3	Demoproeven (2) + verslag	0,8	4	V	nvt	N	V1/V2/V3 K...

H1	1	H1 Stoffen en deeltjes	v/g	-	S	45	J	K3/K11
----	---	------------------------	-----	---	---	----	---	--------

Onderdelen SE uit voorgaande jaren:

Toets	Onderwerp	Weging SE	% SE
T1	H3 Mengsels	1	7
T2	H4 Nieuwe stoffen maken	1	7
T3	H6 Grondstoffen uit de aarde	1	7
P1	Practicum	1	7

Bijzonderheden

Bij P4 kan alle K-exameneenheden voorkomen, afhankelijk van de proeven die een leerling doet.

Berekening cijfer

$$SE = (T1 + T2 + T3 + T5 + T6 + T7 + P1 + P2 + P3 + P4) / 14$$

Afdeling: Mavo 4
 Vak: Nederlands
 Studieboek: *Op niveau* bovenbouw 4 vmbo-gt basisboek

Cursusjaar: 2017-2018

Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% SE	Toetsvorm	Toetstduur in minuten	Herkansbaar	Examen-eenheid
T3	SE1	Kijk- en luistervaardigheid	1,5	10	S	85	N	K4
T4	1	Betoog/uiteenzetting in duo's	2	13,3	M	10	N	K5
T5	SE1	Samenvatting	1	6,7	S	45	J	K3
T6	2	Discussie	1,5	10	M	15	N	K5
T7	SE2	Spelling en Taalschat	1	6,7	S	45	J	K3
T8	SE2	Leesvaardigheid	1,5	10	S	60	J	K3
T9	SE3	Literatuur	1,5	10	S	60	J	K8
T10	1	Fictiedossieropdracht 1	0,5	3,3	S		N	K8
T11	2	Fictiedossieopdrachtr 2	0,5	3,3	S		N	K8
T12	3	Fictiedossieropdracht 3	0,5	3,3	S		N	K8
T13	3	Fictiedossieropdracht 4	0,5	3,3	S		N	K8

Onderdelen SE uit voorgaande jaren:

Toets	Onderwerp	Weging SE	% SE
T1	Schrijfoopdracht: Brief	1,5	10
T2	Leesvaardigheid	1,5	10

H1	Fictiedossier		
H2	Schrijfdossier		

Bijzonderheden
Geen

Berekening cijfer
$SE = (1,5T1 + 1,5T2 + 1,5T3 + 2T4 + T5 + 1,5T6 + T7 + 1,5T8 + 1,5T9 + 0,5T10 + 0,5T11 + 0,5T12 + 0,5T13) / 15$

Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% SE	Toetsvorm	Toetstduur in minuten	Herkansbaar	Examen-eenheid
T4	SE1	Hoofdstuk 3: 1900-1945 t/m Surrealisme	1		S	90	J	K 1,2,7
T5	SE2	Hoofdstuk 3: tweede deel vanaf abstraheren	1		S	90	J	K 1,2,7
T6	SE3	Hoofdstuk 4: 1945-heden	1		S	90	J	K 1,2,7

P5	1	Praktische opdracht	2		P		N	K 1 t/m 8
P6	2	Praktische opdracht	2		P		N	K 1 t/m 8
P7	3	Praktische opdracht	2		P		N	K 1 t/m 8

Onderdelen SE uit voorgaande jaren:

Toets	Onderwerp	Weging SE	% SE
T1	Renaissance, Barok	1	
T2	Neoclassicisme en romantiek 1 ^e helft hoofdstuk 2	1	
T3	Realisme, impressionisme 2 ^e helft hoofdstuk 2 + voorlopers PTA 3	1	

P1	Praktische opdracht	2	
P2	Praktische opdracht	2	
P3	Praktische opdracht	2	
P4	Praktische opdracht	2	

Bijzonderheden

Naast het SE wordt ook een CPE gemaakt die voor het centraal examen meetelt.

Berekening cijfer

$$SE = (T1 + T2 + T3 + 2P1 + 2P2 + 2P3 + 2P4 + T4 + T5 + T6 + 2P5 + 2P6 + 2P7) / 20$$

Afdeling: Mavo 4
 Vak: Wiskunde
 Studieboek: Getal en Ruimte deel 1 en 2 -- 10^e editie

Cursusjaar: 2017-2018

Toets	Periode	Onderwerp	Weging SE	% SE	Toetsvorm	Toetsduur in minuten	Herkensbaar	Examen- eenheid
T3	SE1	H2: Verbanden en H5: Rekenen	2	25	S	90	J	K2/K3/K4/ K5/V1
T4	SE2	H3 + H6 + H8: Meetkunde	2	25	S	90	J	K2/K3/K4/ K5/K6/V1
T5	SE3	H4: Verbanden H7: Grafieken en vergelijkingen	2	25	S	90	J	K2/K2/K3/ K4/K5/V

Onderdelen SE uit voorgaande jaren:

Toets	Onderwerp	Weging SE	% SE
T1	H1: Procenten en H4: Statistiek	1	12,5
T2	H5 en H10: Goniometrie	1	12,5

Bijzonderheden

Leerlingen zorgen bij elke toets voor hun eigen geodriehoek, pen, potlood, passer en rekenmachine.
 Rekenmachines op mobiele telefoons of smartwatches zijn niet toegestaan

Berekening cijfer

$$SE = (T1 + T2 + 2T3 + 2T4 + 2T5) / 8$$

2. BEGRIPSBEPALING

Teneinde misverstanden te voorkomen en duidelijkheid te scheppen bij allen die bij het examen betrokken zijn, is het hanteren van een zelfde terminologie uiterst belangrijk. Daarom is in bijlage 1 getracht de binnen onze school gebruikte en te gebruiken begrippen op te nemen en te omschrijven. Verwezen wordt ook naar art. 2 van het examenreglement en de daar omschreven begrippen.

3. ALGEMENE BEPALINGEN

3.1. Regeling eindexamenbesluit.

Volgens artikel 31 van het Eindexamenbesluit atheneum – havo – mavo - vbo dient elke school over een reglement voor het examen te beschikken. Het examenreglement bevat informatie over de gang van zaken met betrekking tot het examen op onze school. Het geeft een algemene beschrijving en de bijbehorende richtlijnen van de organisatie van het examen en het verloop van de toetsing op school. In het reglement zijn tevens de verantwoordelijkheden, rechten en plichten van alle bij het examen betrokkenen verwoord. Het reglement heeft betrekking op zowel het schoolexamen als het centraal examen en wordt vastgesteld door het bevoegd gezag van de school. Voor de aanvang van het examen wordt dit reglement met de kandidaten besproken en ter inzage gelegd voor alle anderen die bij het examen betrokken zijn. Het eindexamenbesluit atheneum – havo – mavo - vbo inclusief de wijzigingen in verband met het vmbo (per 8 november 2000) liggen op school ter inzage.

3.2. Commissies

- 3.2.1 Het schoolexamen (SE) wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van de eindexamencommissie.
- 3.2.2 De eindexamencommissie bestaat uit: a. de rector, b. de secretaris, c. de docentenexaminatoren
- 3.2.3 Voor de commissie van beroep kunt u zich wenden tot de rector, deze zal een commissie van beroep instellen. De rector is geen deel van deze commissie.
- 3.2.4 Inspectie van onderwijs, sector voortgezet onderwijs, Toezicht VO, Postbus 2707, 3500 GS Utrecht. Telefoon: 0800-8051

3.3 Taken en verantwoordelijkheden

3.3.1 De examensecretarissen mavo;

Mevrouw M. van de Ruitenbeek, locatie Mijdrecht

Mevrouw P. Ottevanger-van der Pool, locatie Vinkeveen

- zorgen voor de organisatie en de uitvoering van het examen;
- zorgen dat de cijfers tijdig ingevoerd worden;
- zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste informatie aan leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) over alle zaken rondom het examen.

3.3.2 De vaksectie

- De secties dienen voor 15 juni van het cursusjaar voorafgaande aan het cursusjaar waarin het SE wordt afgenomen bij de secretaris van de afdeling de in punt 5.2.5 genoemde bijlagen in;
- Indien 2 of meer docenten bij hetzelfde examenvak betrokken zijn, dienen de toetsen in onderling overleg samengesteld te worden en de normen uniform te zijn.

3.4 Examinatoren en examenkandidaten

De docent of de docenten die belast zijn met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt zijn examinator in dat jaar.

Praktische opdrachten die vakoverstijgend worden gegeven, worden gezamenlijk beoordeeld door de docent of docenten die de totstandkoming hebben begeleid.

Dit geldt eveneens ten aanzien van het sectorwerkstuk in leerjaar 4.

Onder examenkandidaten wordt verstaan alle leerlingen van de derde en vierde klassen Mavo, met ingang van de eerste lesdag van het schooljaar.

3.5 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit. Examinatoren mogen tijdens examens geen enkele mededeling doen met betrekking tot de opgaven. Surveillanten, die onjuistheden in werk en/of opgaven constateren, melden dit aan de secretaris van de examencommissie. De einduitslag van de examens staat voor alle betrokken medewerkers van de school onder geheimhouding tot een door de examencommissie te bepalen tijdstip.

3.6 Onvolledigheid

Het is mogelijk dat tussentijds aanpassingen van dit reglement noodzakelijk blijken te zijn.

3.7 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector met in achtneming van het eindexamenbesluit.

4. HET EXAMEN

4.1. Het examen

Het examen mavo bestaat per vak uit een schoolexamen en een centraal examen.

De volgende vakken uit het gemeenschappelijk deel kennen nu nog uitsluitend een schoolexamen: maatschappijleer 1, lichamelijke opvoeding, godsdienst/ levensbeschouwing en de kunstvakken 1 (incl. ckv).

Voor de vakken Nederlands en Engels uit het gemeenschappelijk deel, de vakken uit het sectordeel en de vakken uit het vrije deel die tot het eindexamen van het mavo kunnen behoren, is er zowel een schoolexamen als een centraal examen.

Wat betreft de leerstof is de richtlijn dat het schoolexamen betrekking heeft op minimaal 2/3 deel van het examenprogramma en het centraal examen op 1/3 deel. Het schoolexamen omvat tenminste die exameneenheden, die niet in het centraal examen worden getoetst.

In de specifieke examenbeschrijvingen per vak, zoals deze in opdracht van het ministerie worden opgesteld, is aangegeven welke exameneenheden in het schoolexamen en welke in het centraal examen worden of kunnen worden getoetst. Exameneenheden, die in het centraal examen worden geëxamineerd kunnen ook worden opgenomen in het schoolexamen.

Het examenprogramma bestaat uit het kerndeel en het verrijgingsdeel samen dat voor de theoretische leerweg is vastgesteld.

ICT is ook onderdeel van de exameneenheid basisvaardigheden van de algemene vakken. Als zodanig maakt ICT verplicht onderdeel uit van het schoolexamen.

Indien bij het centraal examen gebruik gemaakt wordt van ICT-toepassingen maakt de Cevo dit drie jaar voor de afname van het examen bekend.

4.2 De inhoud van het examen

4.2.1. De examenvakken.

Het examen omvat naast de vier verplichte vakken (maatschappijleer 1, lichamelijk opvoeding, godsdienst/levensbeschouwing, kunstvakken 1 incl. ckv) totaal 6 vakken:

- 2 vakken uit het gemeenschappelijk deel (Nederlands, Engels)
- 2 vakken uit het profieldeel
- 2 vakken uit het vrije deel

4.2.2 In het volgende overzicht zijn de examenvakken voor de theoretische leerweg per profiel aangegeven:

<i>Leerweg</i>	<i>Profiel</i>	<i>Gemeensch. deel</i>	<i>Verplicht deel</i>	<i>Sectordeel</i>	<i>vrije deel</i>
Theoretische Leerweg	Techniek	Ne, En	ma1, lo, gl, kunstvak 1 (ckv)	wi, nask-1	2 vakken *)
	Zorg en welzijn	Ne, En	ma1, lo, gl, kunstvak 1 (ckv)	bi + 1 vak uit wi, gs, ak	2 vakken *)
	Economie	Ne, En	ma1, lo, gl, kunstvak1 (ckv)	ec + 1 vak uit wi, Du, Fa	2 vakken *)
	Landbouw	Ne, En	ma1, lo, gl, kunstvak 1 (ckv)	wi + 1 vak uit bi, nask-1	2 vakken *)
<p>*) in het vrije deel theoretische leerweg moeten twee vakken gekozen worden uit: Fa, Du, gs, ak, ec, bi, nask-1, nask-2, wi, te (BTE) voor zover deze vakken nog niet gekozen zijn onder het 'sectordeel'.</p>					

4.3 Het PTA

Het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt PTA genoemd. Het is een document van de school, waarin per vak een overzicht wordt gegeven van de toetsen en opdrachten die horen bij het schoolexamen. Het PTA wordt jaarlijks door de vakgroep opgesteld. Voorafgaande aan het schooljaar waarin het betreffende examen begint, moet het worden ingeleverd.

Het PTA geldt voor twee leerjaren. In het PTA staat vermeld:

- de toetsen die deel uit maken van het schoolexamen;
- de leerstof die getoetst wordt;
- de eindtermen, waarop deze toets betrekking heeft;
- de wijze waarop de toetsing plaatsvindt;
- de tijd die beschikbaar is voor de toets;
- de planning van de toetsen;
- de weging van de verschillende toetsen bij het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen.

4.4 Doubleren / zakken

Voor de overgang van klas 3 naar klas 4 geldt een overgangsnormenregeling. De behaalde cijfers kunnen bestaan uit het gewogen gemiddelde van de resultaten van s.o's, repetities, schoolexamens en de cijfers behaald voor de praktische opdrachten. De verschillende vaksecties hebben zelf de weging aangegeven.

Kunstvakken 1 en de vakken die niet gekozen zijn in klas 4, worden in klas 3 afgesloten. Deze worden in het examendossier opgenomen.

Maatschappijleer 1 telt mee in de zak-/slaagregeling, de afgesloten vakken tellen daarin niet mee.

Een leerling die niet bevorderd is naar een volgend leerjaar of die gezakt is voor het eindexamen, volgt het gehele programma van het jaar dat hij overdoet opnieuw. Alle eerder dat leerjaar behaalde resultaten vervallen. Hierbij wordt alleen een uitzondering gemaakt voor een goede of voldoende beoordeling van het profielwerkstuk.

5 HET SCHOOLEXAMEN

5.1. Het schoolexamen.

Het schoolexamen bestaat uit de volgende onderdelen:

Schriftelijke en mondelinge toetsen

- beoordeling aan de hand van een correctievoorschrift.
- Grote praktische opdrachten (klas 3)
- bij alle vakken en programma's kunnen grote praktische opdrachten voorkomen;
- er worden ten minste twee grote praktische opdrachten van ten minste 10 uur uitgevoerd;
- beoordeling van zowel proces als product.

Handelingsdelen

- opdracht, waarvan door de examinerator wordt vastgesteld of deze 'naar behoren' is uitgevoerd.

Een profielwerkstuk (klas 4)

- behandelt vakoverstijgende thematiek, die past binnen de sector;
- tijdsbesteding ten minste 20 uur;
- beoordeling van proces en product door ten minste twee docenten aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat zijn bekend gemaakt;
- het resultaat moet gewaardeerd worden met een 'voldoende' of 'goed';
- aparte vermelding op de cijferlijst;
- telt niet mee in het cijfer voor het schoolexamen van de afzonderlijke vakken.

De toetsen en opdrachten die deel uitmaken van het schoolexamen, dienen aantoonbaar representatief te zijn voor de desbetreffende eindtermen. De vakspecifieke vaardigheden dienen een substantieel onderdeel te zijn van de toetsing in het schoolexamen.

5.2 Algemeen

5.2.1 Het Schoolexamen (SE) in een vak vindt plaats in leerjaar 3 en 4.

5.2.2 Het SE in een vak bestaat uit twee of meer toetsen die samen de stof beslaan waarover het SE zich uitstrekt. Het SE omvat per vak verschillende soorten onderdelen: traditionele toetsen (schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten), praktische opdrachten en zogenaamde handelingsdelen. De toetsen worden beoordeeld met een cijfer; praktische opdrachten met een cijfer of de aantekening voldoende/goed. De handelingsdelen worden niet beoordeeld met een cijfer, maar moeten voldoende zijn afgerond.

- 5.2.3 Wat schriftelijk kan worden afgenomen wordt bij voorkeur schriftelijk getoetst.
- 5.2.4 Bij schriftelijk afgenomen toetsen moeten de opgaven, het werk van de kandidaten, de eventuele beoordelingsnormen en de voor elk werk toegekende cijfers worden bewaard tot een half jaar na afloop van het examen.
- 5.2.5 De kandidaten ontvangen in het examenjaar het PTA.
In dit programma is voor ieder vak vastgelegd:
- a. Het tijdvak waarin de toetsen worden afgenomen.
 - b. De omschrijving van de op de toetsen te onderzoeken stof.
 - c. De wijze waarop de toets wordt afgenomen: mondeling, schriftelijk, door middel van een practicum of werkstuk.
 - d. De weging van de onderdelen in het SE-eindcijfer.
- 5.2.6 De kandidaten ontvangen voor 1 oktober van het examenjaar het programma van toetsing en afsluiting en de daarbij behorende bijlagen.
- 5.2.7 Docenten maken ten minste een week van tevoren de lesstof bekend waarover een toets zal gaan.
- 5.2.8 De cijfers worden zo spoedig mogelijk bij de examensecretaris van de afdeling ingeleverd en aan de kandidaten bekendgemaakt. De cijfers worden geregistreerd in het examendossier.
- 5.2.9 Het SE wordt ten minste een week voor het begin van het Centraal Examen (CE) afgesloten. Voor ieder vak valt de laatste toets van het SE binnen een periode van 8 weken voor het CE.
- 5.2.10 In het algemeen is er een beperkte mogelijkheid tot herkansing van de afzonderlijke toetsen (zie art. 5.7).
- 5.2.11 Bij wisseling van school van een kandidaat tijdens het examenjaar worden de behaalde scores doorgegeven/overgenomen, zodat de behaalde resultaten meetellen bij de bepaling van het eindcijfer voor het SE.
- 5.2.12 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de rector.

5.3 Mondelinge toetsen, practica, werkstukken en verslagen

- 5.3.1 De mondelinge toetsen worden afgenomen door de docentexaminator eventueel in bijzijn van een collega (bijzitter).

- 5.3.2 Er wordt een protocol gemaakt van iedere toets en de bijzitter kan na toestemming van de docentexaminator vragen stellen.
- 5.3.3 Het cijfer van een mondelinge toets wordt (eventueel na overleg met de bijzitter) vastgesteld door de docentexaminator. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen genomen.
- 5.3.4 De beoordeling van het practicum vindt in principe plaats door de vakdocent en een in overleg met de sectie aangewezen bijzitter.
- 5.3.5 Een toets kan ook bestaan uit een werkstuk of een verslag.
- 5.3.6 De kandidaat en de docentexaminator stellen in overleg schriftelijk vast wat het onderwerp voor een werkstuk en of een verslag moet zijn.
- 5.3.7 De kennis van de in het werkstuk of het verslag verwerkte stof kan tijdens een toets getest worden.

5.4. Beoordeling/rapportage

- 5.4.1 De beoordeling van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 5.4.2 Regels voor de bepaling van een gemiddelde:
wordt een eindcijfer in 1 decimaal verlangd, dan bepaalt men het gemiddelde in 2 decimalen. Is de tweede decimaal een 5 of meer, dan wordt naar boven afgerond; is de tweede decimaal 4 of minder, dan wordt naar beneden afgerond (6,74 wordt dus 6,7; 6,65 wordt 6,7).
- 5.4.3 De examinerator levert de eindcijfers voor het SE ten minste een week voor het CE in bij de examensecretaris.
- 5.4.4 Na de eerste en het tweede SE-periode in mavo 4 ontvangen de ouder(s)/ verzorger(s) schriftelijk bericht van de resultaten door middel van de SE-cijferlijst. Bij de laatste rapportage wordt tevens het eindcijfer voor het SE schriftelijk meegedeeld.
- 5.4.5 De weging van de cijfers van de verschillende toetsen en praktische opdrachten, met andere woorden de totstandkoming van het eindcijfer voor het schoolexamen voor een bepaald vak, staat vermeld bij de beschrijving per vak in het PTA.

5.5 Onregelmatigheden

- 5.5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
- 5.5.2 De maatregelen bedoeld in 5.5.1 die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE;
 - Het ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het SE;
 - Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het SE;
 - Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwde toets in de door de rector aan te wijzen onderdelen.
- 5.5.3 Herkansing is uitgesloten voor toetsen die beoordeeld en/of afgenomen worden op grond van maatregelen genoemd in 5.5.2.
- 5.5.4 Alvorens besloten wordt tot het nemen van de maatregelen genoemd onder 5.5.2, wordt dit schriftelijk medegedeeld aan de ouder(s)/verzorger(s) van de kandidaat, de inspectie en aan de kandidaat zelf.
- 5.5.5 Indien bedrog of enige andere onregelmatigheid pas ontdekt wordt na afloop van de laatste toets van het SE, kan dat SE ongeldig worden verklaard.
- 5.5.6 Van een besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan of ongeldigverklaring van het SE stelt de rector de inspecteur in kennis, evenals de betrokken kandidaat en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s).
- 5.5.7 De ouder(s)/verzorger(s) van de kandidaat kunnen in beroep gaan bij de rector indien zij de maatregelen aanvechten. Zij dienen daartoe binnen 3 dagen een schriftelijk verzoek in te dienen. Zie ook 3.2.3.

5.6 Absentie

- 5.6.1 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets voor het SE af te leggen, moet dit telefonisch met opgave van redenen door één van de ouder(s)/verzorger(s) voor of op de dag van de toets (voor de aanvang van de toets) gemeld worden aan de teamleider.

- 5.6.2 Zodra een kandidaat die door ziekte of een andere vorm van overmacht een toets verzuimd heeft, weer op school komt, dient hij een verklaring met opgave van redenen, ondertekend door één van zijn ouder(s)/verzorger(s) in te leveren bij de teamleider.
- 5.6.3 Na overleg met de teamleider en de vakdocenten kan een door bijzondere omstandigheden gemist schoolexamen(onderdeel) worden ingehaald. (Zie artikel 5.7).
- 5.6.4 Bij onwettige afwezigheid van een kandidaat zijn de maatregelen genoemd onder artikel 5.5 van toepassing.

5.7 Herkansing SE in mavo 4

Uitgangspunten:

Voor de herkansing in mavo 4 gelden de volgende regels:

- 5.7.1 Uitgaande van 3 examenperiodes vindt in alle periodes een inhaal-/herkansingsregeling plaats.
- 5.7.2 In het PTA staat per vak aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn.
- 5.7.3 De herkansingen mogen ook gebruikt worden om het cijfer te verbeteren; voldoende afgeronde toetsen mogen dus ook worden herkanst.
- 5.7.4 De leerlingen geven aan het einde van de betreffende periode schriftelijk door aan de examensecretaris welke toetsen ze willen herkansen.
- 5.7.5 Practica en praktische opdrachten (o.a. spreekbeurten, luistertoetsen) mogen niet worden herkanst.
- 5.7.6 De leerling mag alleen deelnemen aan de herkansingsmogelijkheden als hij/zij alle verplichte opdrachten voor die periode heeft uitgevoerd. Als een onderdeel van een vak bij het ingaan van de herkansingsperiode nog naar behoren/voldoende moet worden afgerond, wordt hiervoor een herkansingsmogelijkheid gebruikt. Voor periode 1 is de controledatum 17 november 2017, voor periode 2 is de controledatum 9 februari 2018 en in periode 3 is de controledatum 13 april 2018.
Voor de bonusherkansing in periode 3 geldt dat het profielwerkstuk voldoende/ naar behoren moeten zijn afgesloten. Het profielwerkstuk moet voor de voorjaarsvakantie voldoende zijn afgesloten om in aanmerking te komen voor de bonusherkansing.
- 5.7.7 Voor het vak maatschappijleer is een extra herkansing mogelijk indien dit schoolexamenvak in april 2018 onvoldoende wordt afgesloten. Op dinsdag 17 april 2018 mag een leerling het schoolexamenvak

maatschappijleer herkansen. Het gaat om de gehele lesstof van klas 4 en het eindcijfer wordt maximaal een 6.0.

5.7.8 Na herkansing van een toets geldt het hoogste cijfer als definitief cijfer.

5.7.9 De inhaal/herkansingsregeling is als volgt:

Periode 1:

één centraal moment voor inhalen of één herkansing, op 22 november 2017.

Periode 2:

één centraal moment voor inhalen of één herkansing, op 18 februari 2018.

Periode 3:

Voor de bonusherkansing geldt dat het profielwerkstuk voor de voorjaarsvakantie 2017 voldoende/naar behoren moeten zijn afgesloten. één centraal moment voor inhalen of één herkansing, op 18 april 2018.

5.8 Inleveren van (deel)werkstukken, boekverslagen, poëzieverslagen, literatuurlijsten, practicumverslagen

Kandidaten dienen bovengenoemde (deel)werkstukken en verslagen tijdig in te leveren, ten uiterste op de desbetreffende aangegeven datum. Ook hiervan geldt dat bij het in gebreke blijven, de bepalingen onder punt 5.5 aangegeven in werking kunnen treden. (zie ook bijlage 3)

5.9 Het examendossier

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier. Het examendossier bevat ten minste:

- het PTA;
- een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten;
- een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen;
- het profielwerkstuk

Het examendossier geeft inzicht in alle activiteiten van de leerling in het kader van het examen. Het examendossier is dus een persoonlijk document van de leerling. In het examendossier kunnen alle bijzondere, maar ook eventueel extra gemaakte opdrachten worden opgenomen. Leerlingen kunnen het gebruiken bij het zichzelf presenteren aan vervolgopleidingen en werkgevers. Het examendossier wordt gespreid over het derde en vierde leerjaar opgebouwd.

De opbouw van het examendossier moet in ieder geval in het derde leerjaar beginnen. Het dossier omvat immers ook de afsluiting van de verplichte extra vakken in het derde leerjaar waarin geen examen wordt afgelegd.

5.10 Regels voor afsluiting schoolexamen

Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond indien

- het profielwerkstuk is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' (zie artikel 6.3.1), en
- de kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en godsdienst/levensbeschouwing zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed', en
- de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het algemeen gedeelte, het sectordeel en het vrije deel als aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen, en
- de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken 'naar behoren' zijn afgerond.
- Het vak maatschappijleer is afgesloten.

Het schoolexamen dient voor aanvang van het eerste tijdvak volledig afgerond te zijn. Slechts voor de drie beschermde vakken (lichamelijke opvoeding, ckv, maatschappijleer 1), godsdienst/levensbeschouwing en het sectorwerkstuk bestaat een uitlooptermijn tot uiterlijk een week voordat de uitslag bekend is.

6. HET CENTRAAL EXAMEN.

6.1 Het centraal schriftelijk examen bestaat uit:

- een toets waarbij kandidaten vragen en opdrachten, eventueel met behulp van informatie- en communicatietechnologie, schriftelijk beantwoorden;
- beoordeling aan de hand van een bindend correctievoorschrift of beoordelingsmodel;
- een tweede correctie door een gecommiteerde behoort tot de mogelijkheden.

Een zitting van het centraal schriftelijk examen duurt 120 minuten.

6.2 Het eindcijfer

Het eindcijfer voor het examen komt als volgt tot stand:

Per vak wordt het cijfer voor het schoolexamen gecombineerd met het cijfer voor het centraal examen.

Het cijfer voor het schoolexamen (SE) en het cijfer voor het centraal examen (CE) bepalen elk voor de helft het eindcijfer. Bij het kunstvak Tekenen (BTE) telt het cijfer voor het CSE en het CPE elk voor de helft mee in het cijfer voor het CE. Het cijfer voor het schoolexamen is samengesteld uit de cijfers en beoordelingen voor de toetsen en praktische opdrachten, zodanig dat er aantoonbaar sprake is van een evenwichtige bijdrage van de verschillende onderdelen. In het PTA legt de school de weging van de verschillende onderdelen vast.

6.3. Uitslagregeling

De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen daartoe uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op. Vervolgens bepalen zij de uitslag waarbij zij de regels voor slagen hanteren die hieronder zijn vermeld.

De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:

- a. voor de rekentoets ten minste een 5 heeft behaald.
- b. voor het vak Nederlands ten minste als eindcijfer een 5 heeft behaald.
- c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
- d. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger, of
- e. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
- f. het gemiddelde cijfer voor het Centraal Schriftelijk Eindexamen is over alle examenvakken gemiddeld een 5.5 of hoger.

De zak-/slaagregeling is van toepassing op 7 vakken.

Hoewel voor het vak maatschappijleer voorlopig alleen sprake is van een schoolexamen, telt het vak als een volwaardig examenvak mee in de zak-/slaagregeling. Dit betekent dat voor alle leerwegen in het mavo het examen bestaat uit 7 vakken.

Het extra vak is dan het 8^e vak.

Voor lichamelijke opvoeding, kunstvakken 1 (ckv) en godsdienst/levensbeschouwing moeten leerlingen voldoen aan de kerndoelen, respectievelijk de eindtermen voor ckv.

De leerlingen die op basis van hun resultaten voor één of meer extra vakken voldoen aan de uitslagregeling, ontvangen hun diploma met een aantekening van de extra vakken.

6.4 Het profielwerkstuk

Een kandidaat uit de theoretische leerweg moet het profielwerkstuk ten minste met een 'voldoende' hebben afgesloten om een diploma te kunnen ontvangen. Indien een kandidaat voor het profielwerkstuk een 'onvoldoende' heeft gehaald mag hij wel aan het centraal examen deelnemen, maar de zak-/slaagregeling kan niet worden toegepast. Verder moet de kandidaat hebben voldaan aan de verplichtingen van de praktische opdrachten en het handelingsdeel zoals omschreven in het PTA. Om de kandidaat toegang te verlenen tot het centraal examen dienen de handelingsopdrachten 'naar behoren' te zijn afgesloten.

Bovendien moeten de resultaten van de verplichte vakken van het derde leerjaar van de theoretische leerweg die aan het eind van het derde leerjaar met een schoolexamen worden afgesloten, opgenomen zijn in het examendossier.

Het profielwerkstuk moet voor de voorjaarsvakantie voldoende worden afgesloten om in aanmerking te komen voor de bonuserkansing. Leerlingen die de examenklas doubleren hoeven het profielwerkstuk, indien voldoende afgesloten, niet over te doen.

6.5 **Rekentoets**

De rekentoets maakt deel uit van de zak- en slaagregeling van het examen 2017-2018.

- Om in aanmerking te komen voor het diploma moet de rekentoets gemaakt zijn. Indien er nog een cijferbepaling aan wordt toegevoegd door de Minister van Onderwijs is de minimale eis een 5. De kandidaat krijgt diverse kansen om aan genoemde eis te voldoen: één kans is geweest in het schooljaar 2016-2017 en drie kansen in het schooljaar 2017-2018.
- Data 2017-2018: in de week van 15 januari 2018, in de week van 12 maart 2018 en in de week van 4 juni 2018
- Wanneer de kandidaat niveau 2F (mavo) heeft 'behaald' mag hij/zij de resterende kansen benutten om niveau 3F (havo/atheneum) te halen.
- De kandidaat met ernstige rekenproblemen of dyscalculie heeft ook de mogelijkheid om de rekentoets ER te maken, mits aan de voorwaarden (Zie hieronder) is voldaan. De kandidaat hoeft hiervoor niet in het bezit te zijn van een dyscalculie-verklaring. De rekentoets ER is geen gemakkelijker toets, maar sluit beter aan bij de leerling met ernstige rekenproblemen en is daardoor voor hem beter te maken.

Voorwaarden ER-rekentoets voor leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen:

- ✓ Er dient te zijn vastgesteld dat er door dyscalculie (met officiële deskundigenverklaring) of door aantoonbaar ernstige rekenproblemen (bv. rapportage basisschool of andere inspanningsverklaring) de eisen van standaardtoets niet haalbaar zijn.
- ✓ **EN:** voorafgaand aan de afname dient een intensief trainingstraject op school te zijn gevolgd.
- ✓ **EN:** voor de inspectie is een toegankelijk dossier betreffende de leerling aanwezig.
- ✓ **EN:** de ouders en leerling zijn op de hoogte van de aantekening op de cijferlijst en de consequenties (zie hieronder)

Consequenties

- Op de cijferlijst van de leerling komt een aantekening dat een aangepaste toets is gemaakt.
- Deze aanpassing kan/zal consequenties hebben voor doorstroom in het vervolgonderwijs.

Er dient dus een weloverwogen beslissing genomen te worden als aan de voorwaarden wordt voldaan.

Aanmelding door ouders vindt plaats bij het examensecretariaat. De examensecretaris en zorgcoördinator (gemandateerd door bevoegd gezag) bepaalt of het dossier aan de eisen voldoet.

6.6 Herkansen en inhalen

Het herkansen voor het centraal examen geschiedt met inachtneming van artikel 51 van het eindexamenbesluit. Daarin wordt o.a. geregeld: de kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd het recht om te herkansen.

De kandidaat stelt de examensecretaris voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het recht om te herkansen.

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

Indien naar het oordeel van de rector er geldige redenen zijn dat een kandidaat één of meerdere onderdelen van het centraal examen niet heeft kunnen afleggen, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld de niet gemaakte onderdelen in een volgend tijdvak af te leggen.

6.7 Diploma / geen diploma

De kandidaat die is geslaagd ontvangt van de school een diploma en een bijbehorende cijferlijst.

De kandidaat die is afgewezen ontvangt van de school een cijferlijst waarop alle vakken zijn vermeld waarin eindexamen is afgelegd.

Aan de afgewezen kandidaat die tevens de school verlaat wordt naast voornoemde cijferlijst eveneens een certificaat uitgereikt, waarop het vak of de vakken zijn vermeld, waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.

Leerlingen die niet aan de eisen van het examen hebben voldaan, kunnen door middel van het examendossier aantoonbaar maken welke resultaten zij hebben behaald.

Dit zelfde geldt ook voor die leerlingen die in het kader van het examen meer toetsen en opdrachten hebben gemaakt dan voor het behalen van het diploma nodig waren. Ook dit kan als zodanig in het examendossier beschreven worden.

BIJLAGE 1 Begrippenlijst

De belangrijkste documenten zijn:

examenreglement - document met de formele regels van het examen

PTA - programma van toetsing en afsluiting:
overzicht van de te maken onderdelen van het
schoolexamen.

examendossier - het overzicht van het door een kandidaat in het
kader van het examen gemaakte werk en
uitgevoerde opdrachten

Overige begrippen:

afroonden van cijfers - afronding op één decimaal:
'...,450...' of hoger, wordt ',5' ; '...,449...' of lager
wordt ',4'
- afronding op een heel cijfer:
bij '...,50...' of hoger naar boven; bij '...,49...' of
lager naar beneden

naar behoren - niet alle onderdelen van het schoolexamen
worden met een cijfer beoordeeld; indien het
resultaat dat toelaat kan de beoordeling 'naar
behoren voldaan' worden gegeven;

antwoordmodel - opsomming van goede, minder goede of foute
antwoorden bij open vragen als richtlijn voor de
beoordelaar; het is een onderdeel van het
correctievoorschrift.

beoordelingscriterium - kenmerk, waarop de prestaties van een kandidaat
worden beoordeeld.

beoordelingsinstructie - algemene richtlijnen voor beoordelaars over de
wijze waarop prestaties van de kandidaat
beoordeeld moeten worden.

CE = centraal examen - het gedeelte van het examen dat als zodanig in
het examenprogramma is aangeduid; het wordt
gekenmerkt door landelijke standaardisering van
opgaven, afnamecondities en beoordeling;

- CEVO** - Centrale Examencommissie Vaststelling
Opgaven: een door het ministerie van OC en W
ingestelde commissie die verantwoordelijk is
voor de centrale examens in het vo.
- CKV** - culturele en kunstzinnige vorming, een verplicht
vak binnen de leerwegen van het Mavo.
- correctievoorschrift** - een lijst met richtlijnen voor beoordelaars; bij
schriftelijke toetsing bestaat het uit een
antwoordmodel (open vragen) een correctiesleutel
(meerkeuzevragen) en een scoringsvoorschrift.
- eindtermen** - omschreven kwaliteiten die een overzicht geven
van kennis, inzicht en vaardigheden en waarover
de kandidaat na afronding van een opleiding dient
te beschikken.
- handelingsdeel** - handelingsopdracht voor de leerling waarbij niet
het niveau van presteren telt, maar het opdoen
van ervaring; de opdracht wordt afgevinkt. (zie
3.4)
- SE = schoolexamen** - het deel van het examen dat als zodanig in het
examenprogramma is opgenomen; de invulling en
de vaststelling van de onderdelen van het
schoolexamen behoort tot de verantwoordelijkheid
van de school
- sectorwerkstuk** - door kandidaten in de theoretische leerweg te
maken werkstuk, dat vakoverstijgende thematiek
behandelt, die past binnen de sector
- S.E -toets** - een geheel van schriftelijk of mondeling te maken
vragen en opdrachten, dat aan een cijfermatige
beoordeling is onderworpen en als zodanig is
vermeld in het PTA.

BIJLAGE 2 Frauderegeling

1. Bij het plegen van fraude moet onderscheid gemaakt worden tussen:
 - a. Fraude tijdens repetities en overhoringen.
 - b. Fraude bij het maken van werkstukken

Ad a. Gepleegde fraude kan o.m. bestaan uit:

- praten;
- afkijken;
- spiekbriefjes, op papier of elektronisch
- het gebruiken van niet toegestane hulpmiddelen.

Ad b. Gepleegde fraude bestaat meestal uit:

- overschrijven van delen van anderen of uit naslagwerken, al dan niet elektronisch zonder dat bronnen vermeld worden en de suggestie gewekt wordt, dat het om eigen werk gaat.
- inleveren van het werk van anderen.
- het laten voorkomen dat wel aan de opdracht voldaan is, terwijl dat niet het geval is (bijv. bewust het vermelden van een foutief aantal gebruikte woorden bij een schrijfopdracht).

2. Maatregelen.

Maatregelen moeten genomen worden wanneer er sprake is van “betrappen op heterdaad”. Wanneer achteraf blijkt dat er waarschijnlijk sprake van fraude is, wordt het treffen van maatregelen bemoeilijkt omdat men al gauw in een situatie van “welles – nietes” belandt.

3. Bij de nemen maatregelen moet onderscheid gemaakt worden tussen:
 - a. Fraude bij een onderdeel van schoolexamen, herkansing of CSE. Het betreft hier de klassen Mavo 3-4, Havo 4-5, Atheneum 4–5-6.
 - b. Fraude bij een toetsing in de klassen 1, 2 en H3, A3, en onder a. genoemde klassen wanneer het geen onderdeel is van het schoolexamen.

Ad 3a 1 De te nemen maatregelen zijn opgenomen in het PTA van de afdeling en zijn in overeenstemming met Examenreglement artikel 5.

Samengevat zijn deze door de rector te nemen maatregelen:

- a. het toekennen van het cijfer één, zonder herkansing;
- b. het ongeldig verklaren van de toets;
- c. de ontzegging van verdere deelname aan het examen;
- d. het opleggen van een nieuw schoolexamen, welk in mindering wordt gebracht op het aantal toegestane herkansingen.

Ad 3b 1 Fraude bij repetities en andere toetsvormen.

Het verschil in genomen sancties is divers en kan gaan van een vermanende blik tijdens een overhoring/repetitie tot puntenaftrek of het toekennen van het cijfer één. Indien tot het cijfer één wordt besloten, meldt de docent dit aan de teamleider van de afdeling en stelt de teamleider de ouders van de maatregel op de hoogte.

Ad 3b 2 Fraude bij het maken van werkstukken.

Maatregelen die genomen kunnen worden zijn o.m.:

- a. puntenaftrek, wanneer voor de opdracht een cijfer toegekend wordt;
- b. het laten overmaken van de opdracht, al of niet met toekenning van puntenaftrek;
- c. het ongeldig verklaren van het werkstuk.
- d. Dit laatste heeft verstrekkende gevolgen. Het zal uiteindelijk leiden tot het niet toekennen van een rapportcijfer, wat bevordering zal blokkeren. De teamleider dient hiervan tijdig op de hoogte gebracht te worden.

BIJLAGE 3

Regeling met betrekking tot het inleveren van werkstukken, praktische opdrachten en verslagen e.d.

Artikel 1: voorwaarden

De docent formuleert de opdracht schriftelijk en geeft daarbij de concrete invulling van de volgende eisen aan:

- a. voorwaarden uitvoering;
- b. manier en vorm van presentatie (de wijze van de verwerking die beoordeeld wordt);
- c. inleverdatum (datum en tijdstip);
- d. consequenties bij onvolledig, onvoldoende en/of niet naar behoren afgeronde (deel)opdracht;
- e. de manier en frequentie waarop docentbegeleiding plaatsvindt;
- f. de wijze waarop het logboek (= procesformulier) gebruikt moet worden (indien van toepassing);
- g. sancties bij onvolkomenheden/onregelmatigheden.

Vervolgens zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- art. 1.1 Aan de leerling worden a. t/m g. schriftelijk bekend gemaakt. De tijdsduur tussen het verstrekken van de opdracht en het inleveren van het werkstuk, e.d. wordt door de vaksectie bepaald. De tijdsduur is in overeenstemming met de omvang van de opdracht, doch ten minste drie weken.
- art . 1.2 De docent voert tussen de opgave- en de inleverdatum ten minste één voortgangscontrole uit. Over de voortgang wordt oor de docent aantekening gemaakt.
- art. 1.3 Bij een groepsopdracht vindt tussen de opgave- en inleverdatum tenminste één gesprek plaats tussen de docent en de hele groep die voor het werkstuk verantwoordelijk is (voortgangscontrole). Over de voortgang wordt door de docent aantekening gemaakt.
- art. 1.4 Als aan de voorwaarden niet is voldaan vervalt de volgende regeling met de daaraan verbonden sancties.

Artikel 2: regeling

- art. 2.1 Een werkstuk of verslag van het desbetreffende vak wordt ingeleverd op een afgesproken datum bij de docent in de les.

art. 2.2 Als de leerling of de docent op de datum van inlevering de hele dag met geoorloofde reden afwezig is, verschuift de verplichting van inlevering automatisch naar de eerstvolgende les, tenzij anders is afgesproken.

art. 2.3 Als een van de deelnemers aan een groepsopdracht tussen de opgave- en inleverdatum vier aaneengesloten dagen of meer niet op school is door ziekte of anderszins, wordt in overleg met de docent een nieuwe inleverdatum vastgesteld. Het initiatief hiertoe ligt bij de groep.

Artikel 3: sancties

art. 3.1 Indien een leerling op de vastgestelde datum (= datum en tijdstip) het werk niet inlevert, is aan het onderdeel planning niet voldaan en vindt er puntenaftrek plaats op het onderdeel planning. De leerling krijgt een nieuwe datum voor inleveren.

Indien de leerling op de nieuwe datum het werk niet inlevert, treedt voor leerlingen uit de PTA-klassen artikel 5 van het eindexamenbesluit in werking. Indien de beslissing inhoudt, dat een geheel nieuwe opdracht moet worden gemaakt, houdt die beslissing tevens in dat het aantal herkansingen, uit de reguliere regeling herkansing, met één wordt verminderd.

Voor een leerling uit de niet-PTA-klassen neemt de teamleider één van de volgende maatregelen:

- a. het toekennen van het cijfer één;
- b. het bepalen dat een geheel nieuwe opdracht wordt gemaakt.

art. 3.2 Als punt 3.1 betrekking heeft op een groep, is artikel 3.1 van toepassing op elk van de leden van de groep.

art. 3.3 Als een leerling geen werkstuk e.d. inlevert, heeft dat tot gevolg dat geen rapportcijfer gegeven kan worden, c.q. aan de examenleerling niet het predikaat “geslaagd” gegeven kan worden en geen diploma uitgereikt kan worden.

Artikel 4 : consequenties

art. 4.1 Een uiteindelijk toegekend cijfer 1, met inachtneming van de artikelen 1 tot en met 3, voor een praktische opdracht, wordt in het eindcijfer berekend overeenkomstig de in het PTA aangegeven werkwijze (art. 7 regeling schoolexamen), of voor de niet-PTA- klassen overeenkomstig de totstandkoming van het rapportcijfer.

art. 4.2 Een uiteindelijk toegekende onvoldoende beoordeling, met inachtneming van de artikelen 1 tot en met 3, van een handelingsdeel telt mee in het geheel van de beoordeling van de handelingsdelen van het betreffende vak of leidt tot uitsluiting van het examen.

Artikel 5: een onvoldoende beoordeling nadat aan artikel 2 is voldaan, wordt als volgt behandeld:

art. 5.1 Een onvoldoende voor een praktische opdracht telt mee overeenkomstig de voor dat vak in het PTA aangegeven weging.

art. 5.2 Als een handelingsdeel onvoldoende wordt ingeleverd, bepaalt de docent wanneer het werk gecorrigeerd wordt heringeleverd. De docent geeft aan op welke onderdelen het werk verbetering behoeft.

art. 5.3 Het tijdstip van (her)inlevering wordt door de docent vastgesteld.

art. 5.4 Op het moment van vaststelling treden de artikelen 2 en 3 weer in werking.

Artikel 6: wanneer kan van de regels worden afgeweken:

art. 6.1. Een docent mag van de voorwaarden die genoemd zijn in artikel 1 afwijken als de opdracht een studielast heeft van minder dan drie uur. De docent maakt de door hem gehanteerde procedure aan de klas bekend, art. 1 a, b, c, d.

art. 6.2 Na overleg met de schoolleiding mag een docent, in overleg met de klas, het klassikaal moment van inleveren naar een later tijdstip verplaatsen indien hiervoor zwaarwegende redenen zijn. Het nieuwe moment van inlevering wordt klassikaal bekend gemaakt.

art. 6.3 Indien een docent, na het opgeven van een praktische opdracht, langdurig ziek is, kan in overleg met de teamleider van de afdeling besloten worden af te wijken van het in artikel 1 gestelde, om het onderwijsproces doorgang te laten vinden.

art. 6.4. Een docent heeft geen recht de artikelen 3 en 4 op eigen wijze te interpreteren.

BIJLAGE 4 Afspraken bij schoolexamens

- ◆ Leerlingen dienen zich te houden aan de aanwijzingen van de surveillant;
- ◆ Tijdens een schoolexamen zijn er geen jassen en tassen in het lokaal;
- ◆ Bij het uitdelen van het werk en tijdens het schoolexamen heerst er absolute stilte;
- ◆ Bij schoolexamens die twee lesuren of langer duren geldt dat leerlingen pas na het eerste lesuur mogen vertrekken;
- ◆ Hulpmiddelen zijn alleen toegestaan als de desbetreffende vakdocent(en) daarvoor opdracht heeft (hebben) gegeven;
- ◆ Een leerling is zelf verantwoordelijk voor de toegestane hulpmiddelen;
- ◆ Tijdens het schoolexamen vindt er geen uitwisseling van hulpmiddelen plaats;
- ◆ Indien het brandalarm af gaat tijdens een (school)examen, moet de kandidaat blijven zitten tot een mededeling van een BHV'er of de brandweer anders aangeeft.
- ◆ **Het is absoluut verboden om een mobiel apparaat mee te nemen tijdens een schoolexamen. Bij de constatering van de aanwezigheid van een mobiel apparaat treedt de fraudeclausule in werking.**